

PSP3.3601/01/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I

w Radomsku

97-500 Radomsko ul. Marii Dąbrowskiej 27

tel./faks: 683 87 84

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3

im. Mieszka I

w Radomsku

/-/

Jadwiga Kowalczyk

Radomsko, dnia 18 marca 2020 r.

Część I
Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1
Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I w Radomsku

ul. Marii Dąbrowskiej 27

97-500 Radomsko

tel./faks: 44 683 87 84,

e-mail: dyrektorpsp3@radomsko.pl

<http://psp3radomsko.edupage.org>, <https://psp3radomsko.bip.wikom.pl>

NIP: 772 21 22 348 REGON 000257986

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

Rozdział 3
Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku.**

3.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z umową, projektem technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności:

1. bieżni dwutorowej o nawierzchni poliuretanowej,
2. skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią o nawierzchni poliuretanowej,
3. nawierzchni zielonych z siewu traw.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1) Wzór/projekt umowy *stanowiący dodatek nr 8 do SIWZ*,
- 2) projekt techniczny *stanowiący dodatek nr 9 do SIWZ*
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) *stanowiąca dodatek nr 10 do SIWZ*

3.4. Ze względu na charakter wynagrodzenia (ryczałt) przedmiar robót pełni funkcję informacyjną - *stanowiący dodatek nr 11 do SIWZ*.

3.5 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **45.21.22.00-8- roboty w zakresie budowy obiektów sportowych**

Dodatkowe przedmioty: **45.11.00.00-1- roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne**

3.6 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:

- czynności wykonywane przez pracownika budowlanego na każdym etapie wykonywania całego zakresu rzeczowego robót budowlanych opisanych w dokumentacji technicznej (projekcie technicznym), w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót tj. wykonującego czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych czyli tzw. pracowników fizycznych.

Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierownika budowy, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, dostawców urządzeń.

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym dodatek *nr 8 do SIWZ*.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Na etapie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany będzie zgodnie z § 13 wzoru/projektu umowy *stanowiącego dodatek nr 8 do SIWZ* złożyć stosowne oświadczenie dot. wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

3.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

3.8 Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach piątej edycji Budżetu Obywatelskiego w Radomsku pn. projektu „Bieganie uskrzydła”.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **2 miesięcy od zawarcia umowy**.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

5.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

a) wymagane jest posiadanie doświadczenia, tj. wykazanie wykonania w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie co najmniej:**

dwóch robót budowlanych w ramach dwóch odrębnych zamówień/umów **polegających na budowie obiektu sportowego o nawierzchni poliuretanowej tj. zewnętrznej bieżni lub zewnętrznego boiska lub zewnętrznej rozbieżni do skoku w dal lub zewnętrznego kompleksu boisk** o łącznej wartości robót nie mniejszej niż **170 000,00 zł netto (bez VAT)** , w tym **co najmniej jednej roboty budowlanej zamówienia- umowy polegającej na budowie w/w obiektu sportowego o nawierzchni poliuretanowej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto (bez VAT)**

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) wymagane jest dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **co najmniej:**

osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w co najmniej ograniczonym zakresie** określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1117) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 220).

5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

5.5 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ustawy.

5.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w **pkt 5.5 SIWZ** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie **pkt 5.7 SIWZ**.

5.9 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy

6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

6.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 –22 ustawy i pkt 5.5 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy).

6.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w **pkt 6.1 SIWZ**.

6.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ (wzory określają dodatki nr 2 i 3 do SIWZ)**.

6.7 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt. 10.6.2 ppkt 1 SIWZ** oraz właściwych dokumentów wskazanych w **pkt 10.6.1 SIWZ** odpowiednio do udostępnianych zasobów.

6.8 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub oświadczenia, zrealizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje określone w lit. a)- d) mogą być zawarte np. w **zobowiązaniu innego podmiotu**.

Rozdział 7 Podwykonawcy

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jednocześnie Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

7.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2 ppkt 2 SIWZ.**

7.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wówczas w/w informacje Wykonawca wskazuje **w pkt 10 formularza ofertowego** stanowiącego **dodatek nr 1 do SIWZ.**

Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia **pkt 10 formularza ofertowego** stanowiącego **dodatek nr 1 do SIWZ.**

7.4 W przypadku zamówień na roboty budowlane, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

7.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7.7 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.8 Postanowienia **pkt 7.6 i 7.7 SIWZ** stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

7.9 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.10. Projekt (wzór) umowy, o których mowa w Rozdziale 21 SIWZ stanowi *dodatek nr 8 do SIWZ* i określa w szczególności: wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, informacje o umowach o podwykonawstwo oraz zasady wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 8

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 10.2 SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie osobno. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

5) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt. 10.6.1. SIWZ** składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku/ów określonych w **pkt. 5.2 SIWZ**;

6) dokumenty i oświadczenia o których mowa w **pkt. 10.6.2. SIWZ** składa każdy z Wykonawców osobno;

7) w odniesieniu do warunków określonych w **pkt 5.2 SIWZ** wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);

8) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w **pkt 10.4 SIWZ**, składa każdy z Wykonawców osobno w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

9) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem **ppkt 4), ppkt 6) i ppkt 8)**;

10) Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;

11) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym;

12) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 9

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 10.6.2 ppkt 1 SIWZ**:

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.2 Dokumenty, o których mowa w **pkt 9.1 ppkt 1 SIWZ**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 9.1 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia **pkt 9.2 SIWZ** stosuje się odpowiednio.

9.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 10

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

10.1 Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu :

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w **pkt 16.1 SIWZ** i formie określonej w Rozdziale 14 SIWZ:

10.1.1 Ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **dodatek nr 1 do SIWZ**,
- 2) dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 10.2, 10.3** niniejszej specyfikacji,

10.2 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert w formie pisemnej oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że :

- 1) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 2 do SIWZ**.
- 2) **Wykonawca / Podmiot(y) na którego(ych) zasoby powołuje się Wykonawca/ Podwykonawca(cy) nie podlega(ją) wykluczeniu** - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 3 do SIWZ**.

10.3 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dokument/-y, o którym/-ch mowa w Rozdziale 6 w pkt 6.8:

- 1) dokument, w którym Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowadnia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) dokument lub dokumenty, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje określone w ppkt 2 lit. a)-d) mogą być zawarte np. w **zobowiązaniu innego podmiotu**.

10.4 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - z wykorzystaniem wzoru określonego w *dodatku nr 6 do SIWZ*.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

10.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - z wykorzystaniem wzoru określonego w *dodatku nr 4 do SIWZ*,

b) oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - z wykorzystaniem wzoru określonego w *dodatku nr 5 do SIWZ*.

10.6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt **10.6.2 ppkt 1**.

10.6.3 W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom przez Zamawiającego Wykonawca złoży:

1) oświadczenie, że oferowane **roboty budowlane** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **dodatku nr 7 do SIWZ**,

10.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.8 Zamawiający, zgodnie z **art. 24 aa** ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

10.9 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10.11 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych **oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

Rozdział 11

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

11.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11.3 Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I w Radomsku
ul. Marii Dąbrowskiej 27
97-500 Radomsko
Znak sprawy: PSP3.3601/01/2020
tel./faks: 44 683 87 84,
e-mail: dyrektorpsp3@radomsko.pl

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

11.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.5 Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt 11.3 SIWZ, przed upływem terminu.

Tak przekazaną korespondencję Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

11.6 Oferty muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.7 Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Jadwiga Kowalczyk 44 683 87 84 i Agnieszka Węglewska 889 907 781.

Rozdział 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 29 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 14

Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

14.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) oświadczenia, o których mowa w ustawie, a w szczególności oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu wskazane **w pkt 10.2 SIWZ**, należy złożyć w formie oryginału,

e) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

f) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, lub ich pełnomocnika,

g) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

14.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

14.5 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126 ze zm.).

14.6 Zaleca się zaparafowanie własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę i ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.

14.7 We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

14.8 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych oświadczeń, dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy). Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone **w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”**, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14.9 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). **Opakowanie** powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę**,

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

adres, numer telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

14.10 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I w Radomsku
ul. Marii Dąbrowskiej 27, 97-500 Radomsko**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”

NIE OTWIERAĆ PRZED 15 kwietnia 2020 r. godz. 9:15

14.11 W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – **wszystkich Wykonawców** składających ofertę **wspólną** z zaznaczeniem **Pełnomocnika**.

14.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

14.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

14.14 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (np. kopercie) z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg **pkt 14.10**).

14.15 Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na opakowaniu (np. kopercie) „WYCOFANIE”.

14.17 Opakowanie oznakowane „WYCOFANIE” będzie otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

14.18 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Rozdział 15

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 15.1 SIWZ** lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w **pkt 15.1 SIWZ**.

15.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <https://psp3radomsko.bip.wikom.pl/> (na której została zamieszczona specyfikacja).

15.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

15.6 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://psp3radomsko.bip.wikom.pl/>

15.7 Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej <https://psp3radomsko.bip.wikom.pl/>

15.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej <https://psp3radomsko.bip.wikom.pl/> Pkt 15.7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 16

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku, ul. Marii Dąbrowskiej 27, 97-500 Radomsko w Sekretariacie szkoły **nie później niż do dnia 15 kwietnia 2020 r. godz. 9:00.**

16.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

16.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **15 kwietnia 2020 r. godz. 9:15** w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku ul. Marii Dąbrowskiej 27 w gabinecie Dyrektora szkoły.

16.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://psp3radomsko.bip.wikom.pl/> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 17

Opis sposobu obliczenia ceny oraz dane dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert jakie Wykonawca zobowiązany jest podać

17.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca ponadto przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

17.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ wraz z dodatkami, powinien w zaproponowanej w ofercie cenie ryczałtowej uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia (umowy), w tym koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z projektu technicznego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz rękojmi za wady i gwarancji jakości. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (umowy). Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia (umowy) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

17.3 Obowiązującym strony wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy stanowiącym *dodatek nr 8 do SIWZ*. Wykonawca ustali wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w oparciu o projekt techniczny, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót i niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przedmiar robót stanowiący *dodatek nr 11 do SIWZ* załączony został jedynie informacyjnie, dlatego Wykonawca

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

zobowiązany jest przy wycenie- ustaleniu wynagrodzenia ryczałtowego uwzględnić wszelkie różnice w ilościach czy brak pozycji, jeżeli konieczność wykonania prac wynika z projektu technicznego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, czy obowiązków wskazanych we wzorze umowy.

Z uwagi na charakter wynagrodzenia (ryczałt) nie obowiązują zapisy dotyczące podstawy płatności jako ceny jednostkowej skalkulowanej przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji przedmiaru robót, zawarte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

17.4 Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

1) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w rozbiciu na:

cenę brutto (z podatkiem VAT- stawka 23 %).....zł

słownie:zł

cenę netto (bez podatku VAT).....zł

słownie:zł

2) *zadeklarowany okres gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, z wyłączeniem zieleni – podać w pełnych miesiącach :*

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości *na cały przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, z wyłączeniem zieleni* wymagany przez Zamawiającego: **36 miesięcy**, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: **60 miesięcy**. Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach.

Warunki gwarancji jakości określone zostały w *załączniku nr 1 do wzoru umowy* stanowiącego *dodatek nr 8 do SIWZ*.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

17.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie:

1) łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg przypisanej wagi kryterium oceny ofert Cena (C) tj. **60 %**

i

2) *zadeklarowany okres gwarancji jakości cały przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, z wyłączeniem zieleni* (G) wg przypisanej wagi kryterium *Okres gwarancji jakości* (G) **40 %**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

17.6 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

17.7 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

17.8 Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 18

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena (C)	60,00%
<i>Okres gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, z wyłączeniem zieleni (G)</i>	40,00%

18.2 Sposób oceniania ofert:

1. w kryterium cena (C), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik(cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) = } \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

punktów

Gdzie:

- Cn** – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb** – cena oferty badanej
- 100** – wskaźnik stały
- 60 %** – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 60%**.

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

2. W kryterium okres gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, z wyłączeniem zieleni (G), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (okres gwarancji), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (G) punktów} = \frac{\text{Gb}}{\text{Gm}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$$

Gdzie:

Gb – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w danej ofercie

Gm – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium (24)

100 – wskaźnik stały

40% – procentowe znaczenie kryterium Okres gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, z wyłączeniem zieleni (G)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie wartości liczbowej ocenianego kryterium uzyskanej w danej ofercie przez maksymalną możliwą do uzyskania wartość liczbową ocenianego kryterium (24) i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 40%.

UWAGA:

Za każdy zadeklarowany miesiąc okresu gwarancji jakości ponad 36 miesięcy, Zamawiający przyzna 1 pkt tj. gdy Wykonawca zadeklaruje:

36 m-cy okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie 0 pkt,

37 m-cy okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie 1 pkt,

38 m-ce okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie 2 pkt,

39 m-ce okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie 3 pkt,

40 m-ce okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie 4 pkt,

...

59 m-ce okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie 23 pkt,

60 m-ce okresu gwarancji jakości to wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskanego w tej ofercie wyniesie 24 pkt,

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **36 miesięcy, a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy.** Wykonawca obowiązany jest podać oferowany okres gwarancji jakości w **pełnych miesiącach.** Warunki gwarancji jakości określone zostały w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego **dodatek nr 8 do SIWZ.**

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Okres Gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, z wyłączeniem zieleni*”

18.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

18.5 Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

19.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3 Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający prześle Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.

Rozdział 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1 Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”) na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

20.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

20.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed podpisaniem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy u Zamawiającego.

20.4 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Getin Noble Bank S.A. Nr rachunku: **78 1560 0013 2003 7080 8000 0003**

dopiskiem: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5 Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt **20.4 ppkt 2 – 5** wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do **nieodwołalnej i bezwarunkowej** wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty. Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty” oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne. Wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy (innych niż pieniądzu) powinno umożliwić realizację gwarantowanych w prawie zamówień publicznych uprawnień zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu.

20.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.7 Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20.8 W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 21

Istotne dla stron postanowienia umowy

21.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym *dodatek nr 8 do SIWZ*.

21.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiący *dodatek nr 8 do SIWZ*, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

21.3 Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w tym istotnej zmiany umowy. Zmiany do umowy zostały przewidziane w wzorze/projekcie umowy stanowiącym *dodatek nr 8 do SIWZ*, określającym ich zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Ponadto zmiana umowy może nastąpić także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

21.4 Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy zobowiązany jest wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dostarczyć dokumenty stwierdzające, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia budowlane osoby określone w pkt 5.2 ppkt 3) lit b SIWZ oraz zaświadczenia o aktualnej przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub inne dokumenty wynikające z odrębnych przepisów umożliwiające świadczenie usługi transgranicznej na terytorium RP.

Rozdział 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

22.3 Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków Zamówienia

Rozdział 23

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 24

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 25

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 26

Informacje dotyczące możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 27

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dyrektorpsp3@radomsko.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://psp3radomsko.bip.wikom.pl>

Rozdział 28

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 29

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 30

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 31

Informacja dotycząca RODO

31.1. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”.

Przetwarzanie danych osobowych związane jest z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**” znak **PSP3.3601/01/2020**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Marii Dąbrowskiej 27, tel. 44 683 87 84;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku można się kontaktować pod adresem *e-mail*: iod2@radomsko.pl lub telefonicznie pod numer telefonu 501 712 126;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**” znak **PSP3.3601/01/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja z realizacji zadania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń;

na zadanie: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na Biuletynie Zamówień Publicznych prawo do sprostowania lub ograniczenia są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

31.2. Zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

31.3. Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach prowadzonego w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym danych osobowych uzyskanych od wykonawcy dot. innych osób np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wskazanych np. jako Podwykonawca.

31.4. Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

31.5. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego **Dodatek nr 1 do SIWZ**.

Rozdział 32
Wykaz dodatków

Dodatki :

- nr 1 - druk formularza ofertowego,
- nr 2 - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- nr 3 - druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- nr 4 - druk wykazu wykonanych robót budowlanych,
- nr 5 - druk oświadczenia dot. kwalifikacji osób,
- nr 6 - druk oświadczenia o braku przynależności albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- nr 7 - druk oświadczenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- nr 8 - wzór (projekt) umowy,
- nr 9 – projekt techniczny
- nr 10 Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót
- nr 11 przedmiar robót załączony tylko poglądowo-informacyjnie

Przedmiotowe dodatki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3
im. Mieszka I
w Radomsku

/-/

Jadwiga Kowalczyk

.....
podpis

Radomsko, dnia 18 marca 2020 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I w Radomsku
97-500 Radomsko, ul. Marii Dąbrowskiej 27

tel./faks: 44 683 87 84

<https://psp3radomsko.bip.wikom.pl>

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./Fax. E-mail:

REGON: NIP:.....

Jestem* / nie jestem* mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.).

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym pod nazwą: **„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku” znak PSP3.3601/01/2020** przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto (z VAT – stawka podatku VAT 23 %)zł

słownie:.....zł

netto (bez podatku VAT)zł

słownie:.....zł

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

3. Udzielamy gwarancji jakości na :

a) *cały przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, z wyłączeniem zieleni na okres miesięcy* licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego (kryterium oceny ofert G- wypełnić zgodnie z Rozdziałem 18 SIWZ).

4. Udzielamy rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **dodatek nr 8 do SIWZ**.

5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Akceptujemy także zawarte we wzorze umowy warunki płatności- **dodatek nr 8 do SIWZ**.

8. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Pełnomocnik w przypadku składania oferty (jeżeli dotyczy**):

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefonfaks E-mail

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (jeżeli dotyczy**) **w przypadku korzystania z udziału podwykonawcy/ów:**

Lp	Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1		
2		

11. Oświadczam, że stosuje przepisy RODO, a w szczególności wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty i załączniki :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

- * niepotrzebne skreślić
- ** jeżeli dotyczy

Zamawiający:
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3
im. Mieszka I w Radomsku
ul. Marii Dąbrowskiej 27
97-500 Radomsko
tel./faks: 44 683 87 84
<https://psp3radomsko.bip.wikom.pl>
NIP: 772 21 22 348
(pełna nazwa, adres)

Wykonawca:
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:
**„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej
Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku” znak PSP3.3601/01/2020**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pkt III.1 ogłoszenia o zamówieniu**

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pkt III.1 ogłoszenia o zamówieniu**, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot (firma, adres) i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Zamawiający:
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3
im. Mieszka I w Radomsku
ul. Marii Dąbrowskiej 27
97-500 Radomsko
tel./faks: 44 683 87 84
<https://psp3radomsko.bip.wikom.pl>
NIP: 772 21 22 348
(pełna nazwa, adres)

Wykonawca:
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej: ustawą Pzp),
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku” PSP3.3601/01/2020

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel) (fax, e-mail)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone pn.

**„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”
znak PSP3.3601/01/2020
przez Zamawiającego Publiczną Szkołę Podstawową nr 3 im. Mieszka I w Radomsku, ul. Marii Dąbrowskiej 27, 97-500 Radomsko**

Doświadczenie zawodowe

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

LP	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia netto (bez VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny	Daty wykonania zamówienia		Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rr)	Data zakończenia (dd/mm/rr)		
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.

Zamawiający:
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3
im. Mieszka I w Radomsku
ul. Marii Dąbrowskiej 27
97-500 Radomsko
tel./faks: 44 683 87 84
<https://psp3radomsko.bip.wikom.pl>
NIP: 772 21 22 348
(pełna nazwa, adres)

Wykonawca:
.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
na temat kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą
„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku” znak PSP3.3601/01/2020

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel) (fax)

Oświadczenie

O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku” znak PSP3.3601/01/2020

**przez Zamawiającego Publiczną Szkołę Podstawową nr 3 im. Mieszka I w Radomsku
ul. Marii Dąbrowskiej 27, 97-500 Radomsko**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

Oświadczam, że:

*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów).

*** należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) tj. z następującym Wykonawcą:

Lp.	Nazwa	Adres

Uwaga: Niniejszy formularz Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

Zamawiający:
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3
im. Mieszka I w Radomsku
ul. Marii Dąbrowskiej 27
97-500 Radomsko
tel./faks: 44 683 87 84
<https://psp3radomsko.bip.wikom.pl>
NIP: 772 21 22 348
(pełna nazwa, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą

„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku” PSP3.3601/01/2020

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że oferowane przeze mnie **roboty budowlane** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, a w szczególności oferowane nawierzchnie, w tym nawierzchnie poliuretanowe odpowiadają wymaganiom i posiadają wymagane dokumenty określone w projekcie technicznym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

UMOWA NR/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Radomsku, pomiędzy:

Gminą Miasto Radomsko NIP 772-22-61-587, REGON 590648238, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko w imieniu której działa jednostka organizacyjna - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I w Radomsku, NIP 772 21 22 348, REGON 000257986, 97-500 Radomsko, ul. Marii Dąbrowskiej 27, będąca samodzielnym Zamawiającym zwana w dalszej części umowy Zamawiającym lub Szkołą, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy dla realizacji zadania pn. **„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”**, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.: **„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”**.

1. Przedmiot umowy (zamówienia) należy wykonać zgodnie z umową, projektem technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie w szczególności:
 - 1) bieżni dwutorowej o nawierzchni poliuretanowej,
 - 2) skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią o nawierzchni poliuretanowej,
 - 3) nawierzchni zielonych z siewu traw.
3. Ze względu na charakter wynagrodzenia (ryczałt) przedmiar robót pełni funkcję informacyjną.
4. Zadanie objęte niniejszą umową jest realizowane w ramach piątej edycji Budżetu Obywatelskiego w Radomsku pn. projektu „Bieganie uskrzydła”.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **dwóch miesięcy od zawarcia umowy**.
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przyjmuje się podpisanie przez strony protokołu końcowego odbioru robót, stwierdzającego wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia (umowy) oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów odbiorowych, o których mowa w § 2 ust. 4.
3. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do końcowego odbioru przedmiotu umowy, przystąpi do odbioru i sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół końcowego odbioru robót. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i ostatecznego (końcowego) rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty odbiorowe tj. dokumentację powykonawczą, oraz wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: świadectwa jakości, atesty, certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia, dokumenty techniczne potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi w projekcie technicznym w tym dot. nawierzchni poliuretanowych, szkic inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w wersji papierowej – legz. wraz z potwierdzeniem złożenia we właściwym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty. Wykonawca uzyska te dokumenty w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie po wpisaniu operatu technicznego do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego we właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej dostarczy mapę z inwentaryzacją przedmiotu umowy – w wersji papierowej.
6. Z czynności końcowego odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Jeżeli w toku czynności odbiorowych przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej.
7. Termin określony w § 2 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego, potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
 - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie robót budowlanych w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami wymagającymi odpowiednich warunków – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem

Kierownika budowy do dziennika budowy oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu; Za niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć w szczególności: intensywne opady deszczu, opady śniegu lub gradu, powodujące rozmięknienie gruntu, uniemożliwiające wykonywanie prac, a w konsekwencji konieczność przerwania robót,

- 4) zmian w projekcie technicznym, dokonanych na wniosek Zamawiającego, które wymagają wydłużenia czasu wykonania robót;
 - 5) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 6) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.
 - 7) oczekiwania na dostawę materiałów, w przypadku gdy dostawa i montaż tych materiałów nie będzie możliwa w terminie obowiązywania umowy, pomimo że materiały zostały zamówione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy; Wykonawca przedstawi na tą okoliczność stosowne dokumenty potwierdzające zaistniałe opóźnienia;
8. W przedstawionych powyżej przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę, które będą miały wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy i wymagają wydłużenia terminu zakończenia całości przedmiotu umowy, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju z zastrzeżeniem, że nowy termin będzie uwzględniał czas niezbędny na wprowadzenie zmian lub wykonanie elementów przedmiotu zamówienia, a w szczególności czas realizacji będzie zgodny z technologią wykonania oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy oraz terminu zakończenia całości przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim uchybienie Zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnieniem dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu przez Wykonawcę.
10. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia nie spowoduje zmiany, a w tym zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w § 9.

§ 3.

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim :
 - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - 2) kodeks cywilny,
 - 3) prawo budowlane,
 - 4) obowiązujące normy i normy branżowe,
 - 5) katalogi nakładów rzeczowych.

§ 4.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do sprawdzania jakości, rozliczania i odbioru robót przewidzianych do realizacji niniejszą umową z ramienia Zamawiającego będzie inspektor nadzoru inwestorskiego. O każdej zmianie Przedstawiciela, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
2. Przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany sprawdzać wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę.
3. Sprawdzenie jakości robót przez Przedstawiciela Zamawiającego nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający/Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo żądać od Wykonawcy w trakcie prowadzonych robót świadectw jakości, atestów oraz kart technicznych na wbudowywane produkty, materiały i urządzenia oraz materiał roślinny, podłoża i substraty.
5. Zgłoszone wady w trakcie wykonywania robót oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady będą niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wady, z wyjątkiem wad stwierdzonych przez komisję odbioru, które to terminy podane będą w protokole odbioru.
6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
7. Komisja Odbioru poświadcza usunięcie wad.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie wynikającym z umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej /innemu wykonawcy/.
9. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5.

1. **W terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dostarczyć dokumenty** stwierdzające, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia budowlane tej osoby oraz zaświadczenie o aktualnej przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub inne dokumenty wynikające z odrębnych przepisów umożliwiające świadczenie usługi transgranicznej na terytorium RP.
2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
 - 1) kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi co najmniej w ograniczonym zakresie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami

budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1117) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 220).

3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie osoby, o której mowa w § 5 ust. 2, najpóźniej na 3 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający dopuszcza możliwość takich zmian, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje fakt posiadania przez wskazaną osobę uprawnień budowlanych; wg wymogów postawionych przez Zamawiającego w SIWZ.

§ 6.

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Przejęcie protokolarne od Zamawiającego placu budowy w terminie przez niego wskazanym.
 - 2) Ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy.
 - 3) Ponoszenie skutków prawnych oraz finansowych za zmiany wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, bez zgody Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:
 - a. zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty w sposób gwarantujący pełne bezpieczeństwo osób przebywających na terenie szkoły, dbać o stan techniczny i prawidłowość zabezpieczenia i oznakowania przez cały czas trwania zadania; również w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego, ale z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek (na własny koszt) pozostawić teren, na którym jest lub miał być wykonywany przedmiot umowy, odpowiednio zabezpieczony i oznakowany,
 - b. dokonać właściwych prób, badań zgodnie z wymogami prawa budowlanego, obowiązujących norm i norm branżowych oraz przepisów branżowych.
2. Kosztami za wszelkie szkody wynikłe ze złego zabezpieczenia lub oznakowania albo braku zabezpieczenia lub oznakowania robót obciążony zostanie Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega, że koszty wskazane w § 6 ust. 2 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, względnie odpowiednia część wynagrodzenia zostanie zatrzymana na poczet pokrycia tych kosztów, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na skutek wykonywania, nienależytego wykonania bądź niewykonania przedmiotu umowy i posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
5. Wszystkie materiały budowlane i urządzenia wbudowane, podłoża i substraty, powinny posiadać odpowiednie atesty, zgodne z wymaganiami oraz normami branżowymi, lub obowiązującymi normami i przepisami prawa w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów do przedstawienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego, celem akceptacji, dokumentów potwierdzających, że planowane do wbudowania materiały spełniają wymagania Zamawiającego dotyczące

przedmiotu zamówienia oraz dokumentów wystawionych przez producenta, zapewniających udzielenie gwarancji jakości producenta.

7. Gruz, zanieczyszczenia, nadmiar gruntu, grunt nieprzydatny, stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy i zutilizowane przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 poz.701 ze zm.).
8. Teren budowy po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uporządkować.

§ 7.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy (zamówienia) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wynosi:

netto:zł

słownie:

brutto (z podatkiem VAT 23 %): zł

słownie:

2. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust.1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), kwota brutto wynagrodzenia oraz stawka podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
4. Zakres rzeczowy zadania wynika z umowy i SIWZ wraz ze wszystkimi dodatkami, w tym w szczególności: z projektu technicznego, STWiOR.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy zgodnie z umową, udzielenie gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
6. Kwota określona w § 7 ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w § 7 ust. 3 i § 9.

§ 8.

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujące części zamówienia:....., natomiast pozostały zakres będzie wykonywać siłami własnymi. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy przedmiotu zamówienia (umowy). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy oraz zakresu podwykonawstwa na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

/W przypadku wykonywania zamówienia bez udziału podwykonawców ust. 1 otrzyma brzmienie:

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać cały zakres robót siłami własnymi bez udziału Podwykonawców. W związku z powyższym wszystkie zawarte w niniejszej umowie zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie udziału podwykonawców przy realizacji niniejszej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy. W przypadku zmiany umowy w zakresie dotyczącym udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy przedmiotu zamówienia (umowy).
2. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymagana jest zgoda/akceptacja Zamawiającego.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie wskazanym w § 8 ust. 1, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłosi pisemne zastrzeżenia do tego projektu umowy niespełniającej wymagań określonych w § 8 ust. 5.
5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać m.in. wskazanie:
 - 1) zakresu robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zgodnie z treścią § 8 ust. 1,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonanie robót z zastrzeżeniem, że nie może być wyższa niż wskazana przez Wykonawcę za wykonanie tych robót, w harmonogramie rzeczowo-finansowym przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1
 - 3) terminu wykonania robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który winien uwzględniać terminowe wykonanie całego przedmiotu z umowy o zamówienie publiczne,
 - 4) terminu dokonania zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w § 8 ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni, od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadkach, o których mowa w §8 ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w § 8 ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów na podwykonawstwo na wszelkie usługi i dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
11. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania wynikające z umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, podlegające wyłączeniu, o którym mowa w § 8 ust. 10.
12. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, w wysokości określonej w §14 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.
13. Przepisy ust. 2–12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie pisemnych uwag przez Wykonawcę wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 8 ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.
21. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo podlegająca obowiązkowi akceptacji przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane lub kopia umowy o podwykonawstwo podlegająca obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu, której przedmiotem są dostawy lub usługi, może zawierać zapis o cesji wierzytelności, wówczas wynagrodzenie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie wypłacane bezpośrednio przez Zamawiającego i potrącane odpowiednio z należności Wykonawcy, Podwykonawcy oraz ewentualnych dalszych Podwykonawców. W takim przypadku do umowy o podwykonawstwo nie mają zastosowania przepisy § 8 ust. 20.
22. Warunkiem uruchomienia płatności, o której mowa w § 8 ust. 14 i 21, na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest przedłożenie przez niego Zamawiającemu wraz z kopią faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez odpowiednio Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę (podmiot wystawiający fakturę):
 - 1) protokołu odbioru robót albo potwierdzenia odbioru usług lub dostaw między Wykonawcą, a Podwykonawcą oraz ewentualnym dalszym Podwykonawcą ,
 - 2) zestawienia rzeczowo-ilościowo-finansowego wykonanych robót zgodne w swej treści z zestawieniem, o którym mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy.

23. Realizacja części umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jak za działania własne.
24. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami.
25. Jakakolwiek zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy albo rezygnacja z Podwykonawcy wykonującego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
26. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
27. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
28. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
29. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie Prawo zamówień Publicznych i wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
30. Przepisy § 8 ust. 28 i 29 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
31. Zamawiający ponosi odpowiedzialność wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy tylko (wyłącznie) do wartości wynagrodzenia za wykonane przez Podwykonawcę prace - wskazanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonać roboty wynikające z projektu technicznego oraz zasad wiedzy technicznej z uwzględnieniem wymogów określonych w STWiOR oraz inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia robót nie ujętych w projekcie technicznym oraz STWiOR i niewyszczególnionych zapisami umowy, a niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, które mogą narazić Wykonawcę na rażąco wysoką stratę, Zamawiający w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy może uznać tę okoliczność i podwyższyć wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Dla oszacowania wartości robót opisanych w § 9 ust. 2 będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy w zakresie przedmiarowania robót, obowiązujące katalogi nakładów rzeczowych oraz ceny robocizny, materiałów i pracy sprzętu i wysokość narzutów nie wyższych od wielkości średnich publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” obowiązujących na dzień , w którym kalkulacja jest sporządzana.

§ 10.

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie na poczet należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości **zł** (słownie:) w formie na okres od dnia r. do dniar.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
3. Zabezpieczenie wniesione z tytułu rękojmi za wady w wysokości **zł** (słownie:) stanowiącej **30 %** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 11.

1. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości szczegółowo określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne całego przedmiotu umowy w tym na wykonanie robót oraz zastosowane materiały lub urządzenia (z wyłączeniem zieleni – nawierzchni z trawy naturalnej), udzielana jest na okres równy okresowi gwarancji jakości udzielanej przez Wykonawcę, tj. na okres **miesiący** licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5.
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na wykonanie prac/robót **dotyczących zieleni (wykonanie nawierzchni z trawy naturalnej) oraz zastosowany materiał roślinny, podłoża, substraty wynosi 12 miesięcy** licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego,

- z zastrzeżeniem § 11 ust. 5. W okresie rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do pielęgnacji nawierzchni z trawy naturalnej, w tym podlewania i koszenia, Zamawiający w tym okresie zapewni Wykonawcy dostęp do wody i poniesie koszty wody użytej do podlewania.
4. Pozostałe warunki rękojmi za wady fizyczne są zgodne z Kodeksem cywilnym.
 5. W przypadku wystąpienia wad przy odbiorze końcowym bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub od daty wymiany materiałów lub urządzeń.
 6. Przed upływem okresu rękojmi za wady fizyczne przeprowadzony będzie przegląd wykonanych robót lub gdy ujawnione zostaną wady lub usterki z udziałem Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca odmówi udziału osobiście, bądź przez swego pełnomocnika, wówczas przedmiotowego przeglądu dokona Zamawiający jednostronnie, ze skutkami prawnymi, które obciążają Wykonawcę.
 7. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającym technologię usuwania wad lub usterek i zasady wiedzy technicznej.
 8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin rękojmi dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad i trwa przez okres wskazany w § 11 ust. 2 lub ust. 3, wówczas należy wydłużyć zabezpieczenie z tytułu rękojmi.

§ 12.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę na **Nabywcę: Gminę Miasto Radomsko ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko, NIP 772-22-61-587**, ponadto na fakturze winna znajdować się informacja o jej odbiorcy tj. **Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mieszka I w Radomsku ul. Marii Dąbrowskiej 27, 97-500 Radomsko.**
2. Zapłata w/w fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz kompletem dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 3 przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i 9, § 6 ust. 2, 3 i 4, § 8 i § 14 ust. 3 na podstawie podpisanego przez Zamawiającego/Przedstawiciela Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót dla zadania określonego w § 1. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Vat, który figuruje w Rejestrze Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku gdy okaże się, że rachunek bankowy nie figuruje w ww. Rejestrze, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia do czasu wskazania rachunku ujawnionego ww. Rejestrze. Wstrzymanie płatności w tej sytuacji nie daje Wykonawcy podstawy do naliczenia odsetek za opóźnienie. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rozliczenie wykonanych robót, a w przypadku zatrudniania Podwykonawców, w tym również dalszych Podwykonawców, w rozliczeniu winno znajdować się również rozliczenie rzeczowo-ilościowo-finansowe wykonanych robót budowlanych, usług i dostaw przez Podwykonawcę(-ów) lub dalszego Podwykonawcę (-ów), z rozbiciem na poszczególnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Kwoty wskazane w rozliczeniu jako wynagrodzenie należne Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom winny być zgodne z wystawionymi przez nich fakturami lub rachunkami i nie mogą być wyższe niż wskazane w umowie o podwykonawstwo. Rozliczenie musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Ponadto w przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest złożyć również protokół odbioru robót podpisany przez podwykonującego i odbierającego roboty, a w przypadku braku takiego protokołu Zamawiający uzna roboty wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców za prawidłowe na podstawie protokołu odbioru robót dokonanego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i szczegółowego rozliczenia, o którym mowa wcześniej.
4. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w § 12 ust. 3.
5. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze wykonanych robót.
6. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może, ale nie jest obowiązany wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Zamawiający posiada konto na bezpłatnej Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) Broker Infinite IY Solutions dostępne na stronie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite/>.
7. Fakturowanie i zapłata faktury nastąpi zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), a w szczególności ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751 ze zm.).

§ 13.

1. Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. t.j. z 2019r. Poz. 1040 ze zm.). Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:

- czynności wykonywane przez pracownika budowlanego na każdym etapie wykonywania całego zakresu rzeczowego robót budowlanych opisanych w dokumentacji technicznej (projekcie technicznym), w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, tj. wykonującego czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc między innymi osób: kierownika budowy, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych lub urzędów.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym dokumencie terminie, Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w §13 ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać co najmniej: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakres obowiązków tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §13 ust. 1 czynności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 13 ust. 1 czynności. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub ZUS.

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1;

- 2) Za zwłokę w wykonaniu w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, przedmiotu umowy, karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1;
 - 6) Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust.1;
 - 7) Z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty zgodnego z § 8 ust. 12 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 8) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 13 ust. 1 czynności, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1.
 3. Niniejszym Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace. Należność z tytułu kary umownej staje się wymagalna z dniem zapłaty przez Zamawiającego całości lub części wynagrodzenia.
 4. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Kara umowna w tym przypadku nie przysługuje Wykonawcy.

§ 15.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia umowy lub przerwa w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 7 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z wiedzą techniczną lub niniejszą umową.
 - 4) Nastąpił upadek zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 5) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 6) Wystąpi konieczność co najmniej dwukrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie listy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane uprawnienia, zaświadczenia, wymagane zgodnie z § 5 umowy.
2. Z przyczyn wskazanych w § 15 ust. 1 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót.
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 3) W terminie 20 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt 2 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych robót, oszacowanych w oparciu o stan zaawansowania prac, wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wyszacowania wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia.

§ 16.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie oraz art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17.

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 18.

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
 - 1) gwarancja jakości – załącznik nr 1,
 - 2) klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2,
 - 3) pismo akceptujące – zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 4) formularz ofertowy,
 - 5) SIWZ.
2. Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) umowa,
 - 2) SIWZ oraz odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczących wyjaśnień treści SIWZ,
 - 3) projekt techniczny
 - 4) STWiOR
 - 5) oferta Wykonawcy

§ 19.

Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek niezwłocznego przystąpienia do realizacji zadania.

§ 20.

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji chyba, że Zamawiający na piśmie wyrazi na to zgodę, z zastrzeżeniem § 8 ust.21 niniejszej umowy.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy wskazane w § 3.

§ 22.

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”).
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych osobowych, strony sporządzą umowę powierzenia danych zgodną z art. 28 RODO.
3. Wskazane w § 23 ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem ich udostępnienia innym podmiotom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Integralną częścią umowy jest klauzula informacyjna stanowiąca *załącznik nr 2 do umowy*, obowiązująca o ile stroną umowy jest osoba fizyczna w rozumieniu przepisów RODO.

§ 23.

Spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozpatrywane przed Sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 24.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GWARANCJA JAKOŚCI ROBÓT

dotyczy przedmiotu zamówienia publicznego pn.

„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”

Uprawnionym z tytułu niniejszej gwarancji jakości jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I w Radomsku, u. Marii Dąbrowskiej 27, 97-500 Radomsko, NIP 772 21 22 348, zwana dalej Zamawiającym.

Gwarantem jest:
NIPbędący Wykonawcą.

1. Przedmiot i termin gwarancji

1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy nr/2020 z dnia2020r. na wykonanie zadania pn. **„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”**

1.2 Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że cały przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1.1 zostanie wykonany prawidłowo, zgodnie z postanowieniami umowy, projektem technicznym, specyfikacją techniczną, a także z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Europejskimi lub Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia określony w umowie, w tym także za roboty i części zrealizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w pkt 2.2.

1.3 Termin gwarancji wynosi **miesiące** na całość przedmiotu zamówienia, w tym na wykonane roboty oraz zastosowane materiały lub urządzenia z wyłączeniem zieleni (nawierzchni z trawy naturalnej), licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku wystąpienia wad przy odbiorze końcowym bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub od daty wymiany materiałów lub urządzeń. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie w/w okresu, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

1.4 W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji dla tej części/elementu biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad i trwa: **miesiące** dla całości przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1.3

1.5 Ilekroć w niniejszej gwarancji jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ § 1 Kodeksu Cywilnego polegająca w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami umowy i najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do:

- a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową wolną od wad;
- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego poniesione straty, w wyniku szkody jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
- d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymiany rzeczy na nową wolną od wad w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).

2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:

- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
- b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;
- c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.c);
- d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.d);
- e) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.

2.3. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Gwarancji lub umowy jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

3.1 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3.2 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Gwaranta.

3.3 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

3.4. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

4. Tryby usuwania wad

Zakłada się następującą klasyfikację wad:

4.1 Istotne wady.

Istotne wady oznaczają wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.

4.2 Pozostałe wady.

Za pozostałe wady uznawane będą wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.

4.3 W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającym technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.

4.4 Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. W Protokole tym strony potwierdzają także termin usunięcia wad.

4.5 Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

5. Komunikacja

5.1 Wszelką korespondencję do:

a) Zamawiającego należy wysyłać na adres:

97-500 Radomsko, ul. Marii Dąbrowskiej 27 z dopiskiem:

dotyczy zadania pn.: **„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”.**

b) Gwaranta należy wysłać na adres:

.....z dopiskiem:
dotyczy zadania pn.: „**Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku**”.

O zmianach powyższych danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres, za skutecznie doręczoną.

5.2 Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1145 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

6.2 Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią umowy i stanowi **załącznik nr 1** do niej.

6.3 Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy i pieczęcie

w imieniu Gwaranta (Wykonawcy)

Klauzula informacyjna RODO

z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Przetwarzanie danych osobowych związane jest z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mieszka I w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Marii Dąbrowskiej 27, 44 683 87 84
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku można skontaktować się: adres e-mail: iod2@radomsko.pl, numer telefonu 501 712 126.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji zamówienia publicznego pn. **„Budowa bieżni dwutorowej oraz skoczni do skoku w dal wraz z rozbieżnią przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mieszka I w Radomsku”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja z realizacji zadania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Zasada jawności, o której mowa w art 96 ust.3 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówień publicznych. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których owa w art. 18 ust.2 rozporządzenia 2016/679.

** **Wyjaśnienie:** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 216/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane te dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego na Biuletynie Zamówień Publicznych prawo do sprostowania lub ograniczenia są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*